



COMUNE DI SAN CASSIANO

Provincia di LECCE

C.A.P. 73020 – P.zza Cito n° 6 - Tel. 0836/992100 Fax n° 0836/992397 – C. F.83000750758

Allegato A

INTERPELLO per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) di n. 1 (una) unità dell'area dei Funzionari e delle E.Q., profilo professionale "architetto/ingegnere" presso il comune di San Cassiano, rivolto agli idonei iscritti nell'elenco della selezione unica presso la provincia di Lecce per specialista tecnico ingegnere (ex cat. D) o nell'elenco della selezione unica per specialista tecnico architetto (ex cat. D) approvato dalla Provincia di Lecce.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio Personale – Trattamenti Giuridici

VISTI:

- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165;
- il vigente CCNL del personale del comparto funzioni locali;
- il vigente regolamento provinciale in materia di accesso ai rapporti di lavoro subordinato;
- il vigente regolamento provinciale per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate;
- la delibera di G.C. n. 58 del 07/07/2004 del comune di San Cassiano (LE), avente ad oggetto: *"Regolamento di accesso agli impieghi approvato con atto di G.C. n 11/2001"*. Adeguamento alla normativa vigente;
- la delibera di G.C. n 44 del 19/04/2024 del comune di San Cassiano (Le), avente ad oggetto *"Approvazione schema di accordo con la provincia di Lecce per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali. Determinazioni."*
- l'art. 3-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113, avente ad oggetto *"Selezioni Uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali"*;
- l'Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali sottoscritto con la Provincia di Lecce in data 19/04/2024;
- l'Elenco di Idonei per la figura di Architetto, approvato con determinazione del Dirigente del Servizio "Risorse Umane e Pari Opportunità" della Provincia di Lecce n. 1415 dell'11/09/2023, aggiornato con determinazione n. 1096 del 20/08/2024;
- l'Elenco di Idonei per la figura di Ingegnere, approvato con determinazione del Dirigente del Servizio "Risorse Umane e Pari Opportunità" della Provincia di Lecce n. 1416 dell'11/09/2023, aggiornato con determinazione n. 1096 del 20/08/2024;

- la determinazione n 58 del 26.09.2024 di approvazione del presente interpello;

CONSIDERATO CHE l'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, al comma 1, prevede che *“le Amministrazioni pubbliche, prima di avviare le procedure di assunzione del personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste”*, precisando, al successivo comma 5, che le assunzioni effettuate in violazione del medesimo articolo sono nulle di diritto;

DATO ATTO che, in relazione alla programmazione di copertura dei predetti posti – ed in attuazione del Piano assunzionale di cui al PIAO 2024/2026, come approvato con Delibera di G.C. n. 16 del 29/01/2024, conformemente a quanto previsto dal suddetto articolo, con nota del 25/09/2024, questo Ente ha provveduto a comunicare agli Enti competenti, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, i posti vacanti, la relativa categoria e profilo professionale, chiedendo contestualmente di accertare l'eventuale presenza di personale in disponibilità da assegnare a questo Ente;

RENDE NOTO

AI CANDIDATI ISCRITTI NEGLI ELENCHI IDONEI DENOMINATI

“SPECIALISTA TECNICO INGEGNERE/ARCHITETTO”

QUANTO SEGUE

Il Comune di San Cassiano (Le) intende assumere **n. 1 Funzionario Tecnico Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni a tempo indeterminato e part-time (18 ore settimanali)**, ex cat. D, da assegnare All'Ufficio Tecnico Comunale, da selezionare tra i candidati iscritti nell'elenco di idonei approvato dalla Provincia di Lecce da selezionare tra i candidati iscritti negli Elenchi di Idonei approvati dalla Provincia di Lecce con determinazioni dirigenziali:

1. n. 1415 dell'11/09/2023, integrata con successiva n. 1096 del 21/08/2024, per il profilo professionale di **“Architetto”** appartenente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni di cui al CCNL F.L. del 16/11/2022;
2. n. 1416 dell'11/09/2023, integrata con successiva n. 1096 del 21/08/2024, per il profilo professionale di **“Ingegnere”** appartenente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni di cui al CCNL F.L. del 16/11/2022.

L'avviso di interpello è pubblicato sul sito internet (<http://www.provincia.le.it/>) e all'Albo pretorio della Provincia di Lecce nonché sul sito internet <http://www.comune.sancassiano.le.it/> e all'Albo pretorio del Comune di San Cassiano (LE) e sul Portale www.inpa.gov.it

Art. 1- Categorie riservatarie

Ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con la presente selezione si genera una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che

hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero originare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 (militari) con presente selezione si genera una frazione di riserva di posto a favore della suddetta categoria.

Art. 2- Trattamento economico e Profilo professionale

Il trattamento economico spettante è quello previsto per l'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni dal vigente CCNL F.L. sottoscritto in data 16/11/2022, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto) e agli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali e sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Le attività del profilo professionale di Funzionario Tecnico (**Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni**) **profilo Ingegnere/Architetto (ex cat D)** sono caratterizzate dalle seguenti conoscenze e capacità tecniche e comportamentali:

Lavoratore professionista che svolge attività di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche ed in particolare: imposta elaborati tecnici, grafici o tecnico-amministrativi, propone interventi manutentivi, collabora alla progettazione di opere, o ne progetta direttamente, esprime pareri tecnici sulle materie di competenza, può essere incaricato della direzione lavori e della responsabilità dei procedimenti, nell'espletamento delle attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, fabbriche ed aree pubbliche, possiede elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento.

Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne di tipo diretto.

Il candidato deve possedere:

- Buona capacità di pensiero critico e analisi;
- Buona capacità di soluzione di problemi;
- Buona capacità di gestire informazioni;
- Buona capacità di collaborazione;
- Buona capacità di comunicazione ed ascolto;
- Orientamento alla qualità e accuratezza del lavoro.

Art. 3- Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione dei candidati alla prova orale è richiesto:

a) di essere inseriti negli Elenchi di Idonei della Provincia di Lecce per il profilo professionale di Architetto o per il profilo professionale di Ingegnere così come specificato in premessa e pubblicati sul sito istituzionale della Provincia di Lecce al seguente link: <https://www.provincia.le.it/elenchi-di-idonei/>

b) la dichiarazione di permanenza dei requisiti di partecipazione e la conferma o modifica dei titoli di

preferenza già dichiarati dai candidati in sede di partecipazione alla selezione unica;

c) l'allegazione del proprio curriculum vitae formativo e professionale.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché al momento dell'assunzione. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato.

I requisiti verranno verificati in sede di assunzione da parte dell'Ente interpellante.

Art. 4- Termini e modalità di presentazione della domanda

Per partecipare al presente interpello è necessario presentare domanda di partecipazione alla prova orale, **entro il termine perentorio del 15/10/2024**, con istanza redatta secondo il modello allegato (Allegato B), inviata al Comune di San Cassiano (LE), tramite posta elettronica certificata intestata al candidato al seguente indirizzo PEC: protocollo.comune.sancassiano@pec.rupar.puglia.it, recante il seguente oggetto, pena l'esclusione: **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'INTERPELLO PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTI DI FUNZIONARIO PROFILO PROFESSIONALE ARCHITETTO/INGEGNERE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 h/sett.)”**.

La domanda e tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente ed esclusivamente in formato PDF; la domanda e gli allegati che richiedono la sottoscrizione dovranno essere firmati digitalmente oppure, in alternativa, stampati, sottoscritti con firma autografa, e scansionati unitamente a documento di riconoscimento in corso di validità. Le candidature pervenute da un indirizzo di posta elettronica ordinaria non saranno prese in considerazione.

La PEC personale del candidato varrà come domicilio digitale dell'interessato ai fini di tutte le comunicazioni inerenti alla procedura selettiva.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata unicamente dalla data e ora della **ricevuta di avvenuta consegna** della PEC.

Ai fini della partecipazione all'Interpello, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Non sono valide le domande di partecipazione incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente Interpello: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

Il candidato è responsabile personalmente di ogni dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445; in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive

ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

ALLEGATI ALLA DOMANDA:

1. copia del proprio documento di identità in corso di validità;
2. curriculum formativo e professionale.

Art. 5- Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata con determinazione del Responsabile del Procedimento del settore AA.GG. Servizio Personale, in ossequio a quanto previsto dall'art.17 CAPO III del vigente Regolamento uffici e servizi del Comune di San Cassiano.

Art. 6- Procedura selettiva

La prova selettiva consisterà in un colloquio individuale, diretto ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale, il possesso del grado di professionalità e le competenze necessarie per l'accesso al profilo.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

1. Elementi di Diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso e di documentazione amministrativa;
2. Elementi sulla normativa in materia di privacy, trasparenza e prevenzione della corruzione;
3. Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili;
4. Elementi di legislazione nazionale ed europea in materia di appalti e contratti pubblici e procedure applicative e D. Lgs n 23/2023;
5. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio.

Le competenze di inglese e di informatica sono già state valutate in sede di idoneità per l'iscrizione nell'elenco.

La Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione della prova colloquio che si intende superata al conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale è determinato dalla sola valutazione della prova colloquio di cui al presente

interpello.

Il diario e la sede del colloquio sarà comunicato tramite pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune <http://www.comune.sancassiano.le.it>/e attraverso il Portale www.inpa.gov.it con un preavviso di almeno quindici (15) giorni dall'inizio della medesima.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Per sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicato, il candidato si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura

Criteria prova orale

- Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare l'opportuna partecipazione e, in caso di impossibilità a procedere in tal senso, lo svolgimento della prova potrà avere luogo mediante videoconferenza, purché sia garantita l'adozione di soluzioni tecniche idonee ad identificare i partecipanti ed atte a garantire la regolarità nonché l'integrità della prova orale, oltre la sicurezza della comunicazione, in ossequio alla normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali;
- La valutazione di ogni singola prova viene effettuata dalla Commissione Esaminatrice a porte chiuse;
- Gli argomenti oggetto del colloquio, cui viene sottoposto il candidato, sono di norma estratti a sorte dal candidato medesimo, tra quelli appositamente predeterminati dalla Commissione Esaminatrice all'inizio di ciascuna seduta;
- Al termine di ogni sessione di prove orali, la Commissione Esaminatrice comunicherà ai singoli candidati la votazione conseguita, formando l'elenco dei candidati esaminati, con indicazione del punteggio da ciascuno conseguito. Tale elenco sarà altresì pubblicato sul proprio sito istituzionale e la pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti ogni altra forma di comunicazione.

Art. 7-Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente procedura selettiva saranno fornite ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul portale istituzionale del Comune raggiungibile all'indirizzo <http://www.comune.sancassiano.le.it/> e attraverso il Porta- le www.inpa.gov.it.

Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e si declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Ente declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del sito Internet dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente, relativamente alla procedura in atto.

Eventuali comunicazioni personali da parte dell'Ente saranno effettuate, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di inoltra della domanda (obbligatorio).

Art. 8- Preferenze

I titoli di preferenza sono valutabili solo se sono stati confermati/modificati o inseriti nella domanda di partecipazione all'interpello e se sussistono al momento di presentazione della stessa.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza di titoli è il seguente (art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/1994, come modificato e integrato dall'art. 1, comma 1, del D.P.R. n. 82/2023):

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

- o)** appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p)** minore età anagrafica.»;

Nel Comune di San Cassiano la consistenza del personale dell'**Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni** al 31/12/2023 è la seguente: dipendenti totali n. 4 di cui n. 2 uomini (50%) e n. 2 donne (50%).

Ai sensi del DPR 487/1994, modificato dal DPR n. 82 del 16/06/2023, poiché il differenziale tra i generi presenti all'interno dell'Ente in servizio nell'**Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni** è inferiore al 30 per cento, non si applica il titolo di preferenza di cui alla lettera o).

Art. 9- Formazione graduatoria e assunzione

Al termine dei propri lavori la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria di merito in base all'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale ed ai titoli di preferenza come in precedenza indicati.

La Commissione provvederà a trasmettere i verbali della Commissione al Responsabile del Settore Affari Generali -Servizio Personale, per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte, nonché delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti nella graduatoria.

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione dirigenziale del Responsabile settore AA.GG. Servizio Personale verrà pubblicato, sul sito istituzionale del Comune di San Cassiano e all'Albo Pretorio online.

La graduatoria è valida esclusivamente per la copertura dei posti previsti nel presente interpello e non può essere utilizzata da altri enti né dallo stesso Comune per posti diversi da quello per cui lo è stato bandito.

L'assunzione a tempo indeterminato derivante dalla conclusione del presente procedimento amministrativo comporta la cancellazione dall'elenco di idonei, tramite apposita determinazione adottata dalla Provincia di Lecce.

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito del presente interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale, per essere stati nel frattempo assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dello stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

In caso di rinuncia all'assunzione, recesso dal contratto nel corso del periodo di prova o non superamento di quest'ultimo, l'Ente potrà ricorrere, per la copertura del posto, al successivo idoneo classificato nella graduatoria.

Art. 10- Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione al presente interpello sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione all'interpello possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Risorse Umane e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione all'interpello e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è il dott. Oronzo Lazzari, Sindaco pro Tempore del Comune di San Cassiano, persona preposta alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

Il Responsabile della Protezione Dati è Svic Srl, il cui indirizzo mail è: rpd@svic.it

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Art. 11- Norme di salvaguardia

Il presente interpello costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione né per gli enti che abbiano stipulato specifico accordo.

Il Responsabile del Servizio Personale, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca della procedura selettiva per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Per quanto non previsto dal presente avviso trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile e la normativa regolamentare del Comune di San Cassiano (LE).

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura selettiva, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura selettiva.

L'Amministrazione si riserva analogo facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

AVVIO DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI SUL CONCORSO

Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990.

Si comunica che il Responsabile del Procedimento del settore AA.GG. Servizio Personale è la dott.ssa Sandrina Rizzo.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi alla dott.ssa Sandrina Rizzo, presso il Comune di San Cassiano – Ufficio Personale, tel. [0836 213025](tel:0836213025)

L'Ufficio Personale è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento istruttorio relativo alla presente procedura. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla struttura suddetta SETTORE AFFARI GENERALI:

San Cassiano, lì 25.09.2024

Il Responsabile del Settore Affari Generali